

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Technický dozor investora a koordinátor BOZP na staveništi v rámci projektu:

„KANALIZACE KLEŠICE“

Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

TENTO PROJEKT

„KANALIZACE KLEŠICE“

JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKOU UNIÍ
Z EVROPSKÉHO ZEMĚDĚLSKÉHO FONDU PRO ROZVOJ VENKOVA
v rámci opatření III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic

Programu rozvoje venkova ČR



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Zadavatel:

Obec Klešice

zastoupená Marií Starou, starostkou obce

se sídlem: Klešice 101, 538 03 Klešice

IČ: 15054195

DIČ: CZ15054195

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Heřmanův Městec

číslo účtu: 1217096319/0800

tel: 469 696 499

fax: 469 696 499

email: klesice@centrum.cz

Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Marie Stará, starostka obce, tel. 469 696 499, email: klešice@centrum.cz

1. Obecná ustanovení

Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| Název: | Kód CPV | MJ | Rozsah |
|---------------------------------------|------------|--------|--------|
| Stavební dozor | 71315400-3 | soubor | 1 |
| Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví | 71317200-5 | soubor | 1 |

3. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění a po dokončení stavby (výkon technického dozoru investora), zabezpečování výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a vykonávání další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy na vybudování kanalizace v obci Klešice v níže uvedeném rozsahu.

Část A

Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru el. energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis popř. provedou zápis do stavebního deníku zhotovitele. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení. Akce bude financována z fondů EU, proto se Technický dozor investora musí řídit pokyny pro

čerpání dotací z SZIF, Operačního programu rozvoj venkova ČR na období 2007 -2013, opatření Obnova a rozvoj vesnic.

Zhotovitel bere na vědomí, že zhotovení díla je financováno ze strany objednatele prostřednictvím dotací z veřejných prostředků Evropské unie, kterými jsou finanční prostředky rozpočtu Ministerstva zemědělství a státního rozpočtu České republiky. Obě smluvní strany se tedy zavazují dodržet povinnosti, které jim vzhledem k této skutečnosti plynou z platných právních předpisů České republiky a Evropské unie, včetně podmínek upravujících poskytování dotací.

- Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatele.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZP, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Okamžité informování zadavatele při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
- Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připraveností, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.

- Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl.č.200/1994Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).

- Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- Kontrolu a evidenci dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty.
- Zajistit předání podepsaných smluv na katastr nemovitostí do 1 měsíce ode dne jejich předání zadavatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v KN dle zákona č. 344/1992 Sb. v platném znění- katastrální zákon.
- Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje objednatele o aktuálním stavu stavby.
- Objednatel poskytne zhotoviteli kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba, dokladovou část PD, vodoprávních rozhodnutí, stavebních povolení, 1x projektovou dokumentaci.

Část B

Zhotovitel se dále zavazuje vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a vykonávat další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- zpracovat a předat investorovi:

plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,

přehled rizik při výstavbě,

ohlášení o zahájení prací,

plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,

údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

- navrhnout investorovi:

nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,

technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- poskytnout investorovi:

odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,

odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

- koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s

ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- sledovat s ohledem na BOZP:

održování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,

- kontrolovat:

realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů, zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,

označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání

- spolupracovat:

se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,

- účastnit se při:

kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

kontrolních dnech a poradách vedení stavby,

- vést dokumentaci:

se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,

písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,

zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

- poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP investorovi.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora a zabezpečování výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Pořádání kontrolních dnů, kterých se bude účastnit zástupce zhotovitelé firmy, zástupce investora a zástupci jednotlivých dozorů se předpokládá každý druhý týden, to je standart, můžete se dohodnou společně i jinak v případě menší technické náročnosti po delší době. Toto bude na dohodě s vybranou zhotoviteléskou firmou a investorem.

Předpokládaná hodnota realizace stavby je cca 25 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky : 200 000 Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení, podepsáním Rozhodnutí o přidělení dotace a podepsáním příslušné smlouvy o dílo. Objednatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění díla.

Předpokládaný termín zahájení: 15.8.2012

Předpokládaný termín ukončení: 30.12.2013

Zahájení činnosti technického dozoru investora se předpokládá po výběru dodavatele stavby.

Místo plnění veřejné zakázky

Stavba bude prováděna v obci Klešice, k. ú. Klešice, Heřmanův Městec.

5. Podmínky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované **k prokázání splnění kvalifikace** musí být v souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče a v nabídce doloženo **v originále**, v případě podpisu jinou osobou musí být **originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění** této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Uchazeč musí v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále jen „zákon“) předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumentaci:

Základní kvalifikační předpoklady podle § 53

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán v **kopii ne starší jak 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky.**

Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence v kopii.

Kvalifikace podle § 54 písm. d) zákona:

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu: **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doklad „autorizovaného technika nebo inženýra v oboru **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo vodohospodářské stavby.** V případě, že odpovědná osoba není v pracovně právním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předloženo závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné zakázce. V případě, že je odpovědná osoba v pracovně právním vztahu doloží tento vztah čestným prohlášením.

doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. **osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění. V případě, že odpovědná osoba není v pracovně právním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předloženo závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné zakázce. V případě, že je odpovědná osoba v pracovně právním vztahu doloží tento vztah čestným prohlášením.

Technické kvalifikační předpoklady podle § 56

Zadavatel požaduje k prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeče předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Kvalifikace podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů doložením seznamu alespoň tří (3) významných služeb (stavební dozor staveb, koordinátor BOZP, obdobného charakteru – výstavba vodovodu, kanalizace) realizovaných uchazečem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. **Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve veřejné zakázce.**

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vtaňují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější, k těmto podmínkám však nebude při hodnocení nabídek přihlíženo.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění podmínek zadávací dokumentace s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Uchazeč o VZ je povinen předložit zadavateli závazný návrh smlouvy o dílo, ve kterém budou veškeré obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci obsaženy:

Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty ve výši **5 000,- Kč** v případě porušení řádného a bezvadného plnění povinností týkajících se kterékoliv z poskytovaných služeb, a to za každý stanovený konkrétní případ. Smluvní pokuta bude uplatněna srážkou z fakturace.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu.

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna měsíčně v české měně. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené vybraným uchazečem. Splatnost účetních dokladů musí být **nejméně 90 dnů** od doručení faktury zadavateli.

Uchazeč bude zadavateli fakturovat za provedené služby dle skutečně provedených prací, na základě zjišťovacího protokolu, max. však do výše nabídnuté ceny.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Pokyny pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, viz § 69 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál i kopie nabídky bude zabezpečen proti manipulaci.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nebude obsahovat žádné volné listy. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači bude nabídka včetně příloh zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy pomocí „pečetě“.

Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Krycí list nabídky bude vyplněn, podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a opatřen datem podpisu.

Členění nabídky

Obsah nabídky

Krycí list nabídky

Seznam subdodavatelů

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace

Návrh smlouvy o dílo

Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Subdodavatelé

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, Seznam subdodavatelů, v němž uvede jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – druh dodávek nebo služeb finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Nabídka, která nebude prohlášení obsahovat, bude komisí vyřazena a následně bude uchazeč z tohoto zadávacího řízení vyloučen.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální. Musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací dodávek (včetně dopravy).

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a to v členění:

nabídková cena bez DPH – TDI

výše DPH – TDI

nabídková cena vč. DPH – TDI

nabídková cena bez DPH – koordinátor BOZP

výše DPH – koordinátor BOZP

nabídková cena vč. DPH – koordinátor BOZP

celková nabídková cena bez DPH

výše DPH

celková nabídková cena vč. DPH

Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze:

- v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění
- bude-li zadavatel písemně požadovat provedení služeb, které nejsou obsaženy ve výzvě a naopak, nebude-li zadavatel požadovat některé služby, které jsou ve výzvě obsaženy. Jedná se tedy vždy o pouze zadavatelem písemně požadované vícepráce nad rámec výzvy dle § 23 odst. 7 písm. a) zákona a méněpráce oproti výzvě.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Finanční kontrola

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech

dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

9. Záruční podmínky

Délka záruky

Zadavatel stanovuje délku záruky min. na dobu **60ti měsíců** (tj. 5 let) po uskutečnění předmětu této zadávací dokumentace. Po tuto dobu má zadavatel právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle zadávací dokumentace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této zadávací dokumentace. Délka záruky bude uvedena ve smlouvě o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro přidělení zakázky je nejnižší nabídková cena.

Nabídková cena bez DPH

100%

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí **90 dnů**.

12. Místo a hodina podání nabídek

Nabídky mohou uchazeči podávat poštou nebo osobně na adresu zadavatele: Obec Klešice, Klešice 101, 538 03 Heřmanův Městec. Kontaktní osobou je Marie Stará starostka obce, tel. 469 696 499, mobilní tel. 603 33 29 74.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené nápisem **„KANALIZACE KLEŠICE – TDI A KOORDINÁTOR BOZP“ NEOTEVÍRAT !**. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení dle § odst. 6 zákona.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24.7.2011 v 9:00 hodin**.

Nabídkami podanými po uplynutí lhůty pro podání nabídek se komise nebude zabývat.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
2. uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení
3. jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky,
4. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona

V Klešicích, dne 09.07.2012

.....
Marie Stará, v.r.
starostka obce

Vyvěšeno na úřední desku dne : 09.07.2012
Sejmuto z úřední desky dne : 24.07.2012